**ДОГОВОР № \_\_\_**

**на поиск и подбор персонала**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_», в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «РОМАШКА» в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, действующий на основании Устава, именуем в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по поиску и подбору линейного персонала на замещение вакантных должностей Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Принять от Заказчика заявку на оказание услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора, по подбору персонала на конкретную вакантную должность Заказчика.

2.1.2. Оказывать Заказчику консультации по вопросам составления и заполнения заявки с целью отражения в ней информации таким образом, чтобы Исполнитель смог профессионально и в указанные сроки оказать услуги.

2.1.3. Оказывать Заказчику услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, путем предоставления информации о кандидатах, соответствующих требованиям, указанным в заявке.

2.1.4. Срок предоставления информации о кандидатах на замещение вакантных должностей Заказчика определяется в заявке на подбор специалиста на конкретную вакантную должность. В случае необходимости срок может быть продлен по обоюдному согласию сторон, о чем стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение.

2.1.5. Самостоятельно проводить первичное собеседование с кандидатами до предоставления информации по ним Заказчику.

2.1.6. Организовать собеседование Заказчика с выбранными им кандидатами.

2.1.7. Оказывать Заказчику по его письменному запросу дополнительные услуги, непосредственно связанные с выполнением настоящего договора.

2.1.8. В течение срока действия настоящего договора, а также в течение одного года после прекращения действия настоящего договора не переманивать целенаправленно сотрудников Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Произвести заказ путем подробного заполнения заявки.

2.2.2. В течение 2 (двух) дней с даты проведения собеседования принять решение о соответствии либо несоответствии кандидата предъявляемым требованиям.

2.2.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выхода кандидата на работу подписать Акт выполненных работ. В Акте о завершении работ указывается специалист, приступивший к работе у Заказчика.

2.2.4. Поставить в известность Исполнителя в случае, если принято решение о найме кандидата, представленного Исполнителем, на другую должность или в другую структуру, организационно взаимодействующую с Заказчиком.

2.2.5. В случае, если сторонами принято решение о досрочном расторжении договора, подписать Акт приема-сдачи работ по договору или по одной из заявок к нему с указанием специалистов, информация о которых была представлена Заказчику Исполнителем в ходе реализации своих обязанностей по настоящему договору.

2.2.6. Оплачивать в порядке и в сроки, определенные настоящим договором, услуги Исполнителя.

2.2.7. В течение пяти рабочих дней уведомлять Исполнителя о наступлении события влекущего за собой возникновение у Заказчика обязанности по оплате услуг Исполнителя.

2.3. Исполнитель в праве:

2.3.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты своих услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Отказаться от исполнения конкретной заявки.

2.4. Заказчик в праве:

2.4.1. В любое время отозвать направленную Исполнителю Заявку. При этом Заказчик не обязан компенсировать Исполнителю понесенные им затраты при обработке отозванной Заявки.

2.4.2. Осуществлять самостоятельный поиск кандидатов на вакантные должности, в том числе и на те должности по которым ранее были Исполнителю были направлены Заявки.

2.4.3. Отказать в приглашении на собеседование/приеме на работу любому кандидату предложенному Исполнителем без объяснения причин.

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Заказчик направляет Исполнителю Заявку на оказания услуг (Приложение №1). Заявка должна содержать в себе следующую информацию о вакансии: категория сложности, название должности/вакансия, участок или объект, условия оплаты труда, условия работы, требования к кандидату, в т.ч специальные требования к кандидату (наличие водительского удостоверения, наличие лицензии и т.д.), количество вакантных рабочих мест.

3.2. Заявка направляется на электронную почту Исполнителя указанную в п.10 Договора

3.3. После исполнения / частичного исполнения заявки, но не реже одного раза в календарный месяц, Стороны проводят сверку и подписывают Акт выполненных работ (Приложение №2) и детализацию к Акту выполненных работ (Приложение №3)

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость работ и услуг, условия оплаты и периодичность согласования сверок определяются на основании Соглашения о цене (Приложение №4).

4.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в течении 5 (пяти) банковских дней с момента прохождения кандидатом испытательного срока.

4.3. Платежи осуществляются в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Стороны обязуются проводить взаимную сверку счетов не реже одного раза в три месяца.

4.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора по взаимному согласию сторон и/или прекращения работ по поиску кандидата на вакантную должность Заказчика все расчеты сторон друг с другом производятся в соответствии с соглашением сторон.

4.6. Заказчик вправе самостоятельно устанавливать стоимость услуг по Договору уведомив об этом Исполнителя путем направления ему нового Соглашения о цене не менее чем за 5 рабочих дней до даты вступления в силу новый тарифной сетки. Исполнитель вправе отказаться от принятия новой тарифной сетки. Такой отказ повлечет за собой приостановление Договора. Новая тарифная сетка не распространяется на ранее поданные Заявки, которые обязательны к закрытию Исполнителем вне зависимости от принятия или непринятия им новой тарифной сетки.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае нарушения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг Исполнителя в размерах и в сроки, указанные в п. 3.4 настоящего договора, Заказчик выплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы долга за каждый день просрочки оплаты. Сумма пени не может превышать 10% от суммы задолженности.

5.2. В случае, если в процессе оказания услуг у Исполнителя возникнет обязанность по возврату части суммы, ранее перечисленной Заказчиком, и Исполнитель не выполнит эту обязанность в течение 10 (десяти) календарных дней, Исполнитель выплачивает пени в размере 0.1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы долга за каждый день просрочки оплаты.

5.3 Уплата пеней предусмотренных пп. 5.1, 5.2 Договора, не освобождает Стороны от возмещения фактически причиненных убытков. Возмещению подлежат только документально подтвержденные убытки.

5.4. Обязанность по уплате пеней, а так же возмещению причиненных убытков возникает только после выставления соответствующего требования.

5.5. Выставление требования об уплате пени и возмещении убытков является правом, а не обязанностью Сторон.

**6. СРОК ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор заключен на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

6.3 Если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора не менее чем за 10 календарных дней до конца его действия, Договор считается пролонгированным автоматически на каждый последующий год.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. В случае, если возникшие споры и разногласия не могут быть разрешены путем взаимных уступок и переговоров, стороны согласны на рассмотрение спора в Арбитражном суде города Москвы.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8.2. Неумышленное разглашение или использование конфиденциальной информации, если она не соблюдает столь же высокой степени осторожности, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся секретом фирмы информации аналогичной важности и, - после обнаружения неумышленного разглашения или использования этой информации, она не пытается прекратить ее неумышленное разглашение или использование.

8.3. Несанкционированное разглашение или использование конфиденциальной или являющейся секретом фирмы информации лицами, которые работают или работали на нее по найму, если ей не удается охранять эту информацию с такой же высокой степенью тщательности, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся секретом фирмы информации аналогичной важности.

8.4. В случае причинения убытков в результате разглашения конфиденциальной информации Получающей стороной в нарушение настоящего Договора последняя обязана возместить причиненные Получающей стороне убытки в полном объеме.

8.5. Также в случае причинения существенного ущерба Получающей стороне в результате нарушения Договора Раскрывающей стороной, последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Стороны обязуются информировать друг друга обо всех изменениях в своих юридических адресах, местонахождении, банковских реквизитах, а также номерах телефонов не позднее чем через 5 дней после их изменения.

9.2. Заказчик не возражает против привлечения Исполнителем на выполнение отдельных этапов договора третьих лиц.

9.3. С момента подписания все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Стороны договорились что в рамках действия Договора положения ст. 317.1 ГК РФ не распространяются.

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| ООО «\_\_\_\_\_\_\_»  ИНН/КПП: 000000000/0000000000  Юридический адрес: индекс город улица дом помещение  Расчётный счёт 000000000000000000000  БИК 0000000000  Банк наименование  Корр. Счёт 00000000000000000 | ООО «РОМАШКА»  ИНН/КПП: 00000000/000000000  Юр. адрес: 0000000 Город улица дом квартира.  Р/счет: 000000000000000000000  в отделение  № 8625 ПАО Сбербанк  К/с: 0000000000000000000000  БИК: 000000000000 |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О. |

**Приложение №1**

**к Договору №\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**АНКЕТА-ЗАЯВКА (образец) N \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. на подбор кандидата для замещения вакантной должности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кат. | Вакансия | Участок /Объект | ЗП для сотрудника | Условия | Требования | Кол-во |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ООО «\_\_\_\_\_\_\_» | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  ООО «Ромашка» |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О. |

**Приложение №2**

**к Договору №\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Акт выполненных работ (образец)**

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_», в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, действующий на основании Устава, именуем в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были оказаны следующие услуги по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Количество | Ед. изм. | Цена | Сумма |
| 1 | Услуги по подбору персонала согласно Анкете-заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 | шт. |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **В том числе НДС (20%)** | | | | |  |
| **Всего (с учетом НДС)** | | | | |  |

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_» | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Генеральный директор | ООО «Ромашка» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О. |

**Приложение №3**

**к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ДЕТАЛИЗАЦИЯ (образец)**

**к акту выполненных работ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**на подбор кандидата для замещения вакантной должности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | ФИО | Должность | Участок | Плановая дата оформления |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  ООО «Ромашка» |
| Генеральный директор |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О. |

**Приложение №4**

**к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

**Соглашение о цене №\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, действующего на основании Доверенности №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, действующий на основании Устава, именуем в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий соглашение к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г о нижеследующем:

1. Стороны устанавливают следующую тарифную сетку стоимости оказания услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание услуги | Категория сложности подбора персонала | Стоимость услуги за одного трудоустроенного кандидата | Условие оплаты |
| Подбор с целью трудоустройства 1 (одного) кандидата в рамках полученной заявки | 1 категория сложности |  | Трудоустройство кандидата к Заказчику, с последующей непрерывной работой кандидата на объекте Заказчика в течение не менее 5-ти рабочих смен |
| 2 категория сложности |  |
| 3 категория сложности |  |
| 4 категория сложности |  |
| 5 категория сложности |  |
| 6 категория сложности |  |

2. Настоящее соглашение вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. и действует до момента прекращения Договора, либо до момента вступления в силу новой тарифной сетки, в зависимости от события наступившего ранее.

3.Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_» | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  ООО «Ромашка» |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О. |